| 1. **IDENTIFICACIÓN DEL CARGO** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nivel Jerárquico:** | Profesional | | |
| **Denominación del Empleo:** | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | | |
| **Código:** | 2028 | | |
| **Grado:** | 15 | | |
| **No. De Cargos** | Tres (03) | | |
| **Naturaleza del Empleo:** | De carrera Administrativa | | |
| **Dependencia:** | Donde se ubique el cargo | | |
| **Cargo del Jefe Inmediato:** | Quien ejerza la supervisiòn directa | | |
| 1. **ÁREA FUNCIONAL** | | | |
| **SUBDIRECCIÓN TÉCNICA** | | | |
| 1. **PROPÓSITO PRINCIPAL DEL CARGO** | | | |
| Participar en el establecimiento de idoneidad técnica en los proyectos, de tal manera que contribuyan a la protección del medio ambiente y los recursos naturales renovables que se deban ejecutar en la jurisdicción de la entidad, en atención a la normatividad vigente. | | | |
| 1. **DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES** | | | |
| 1. Estructurar y/o revisar proyectos cuya finalidad esté encaminada hacia la protección del medio ambiente, reducción del riesgo y otras temáticas ambientales que desarrolle la Corporación de acuerdo con las normas vigentes. 2. Participar en la elaboración de estudios técnicos y diseños requeridos de los proyectos a desarrollar por la Corporación de acuerdo con sus competencias y normas vigentes. 3. Acompañar en la asesoría técnica a las entidades territoriales en todo lo relacionado con obras de protección del medio ambiente, de acuerdo con los lineamientos del superior jerárquico. 4. Apoyar en la elaboración de estudios e investigaciones relacionados con las obras de sostenibilidad ambiental y protección de los recursos naturales, de acuerdo con los lineamientos del jefe inmediato. 5. Supervisar la ejecución de obras e interventoría de los proyectos que ejecuta la Corporación y que le sean asignados, acorde con las normas vigentes. 6. Participar en los grupos de trabajo que conforme la Entidad para la formulación y ejecución de planes tendientes a cumplir con eficacia y eficiencia de la misión institucional. 7. Aplicar las normas técnicas de calidad implementadas por la institución en los procesos, procedimientos y actividades asignadas, con el fin de garantizar la eficiente prestación del servicio. 8. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo. | | | |
| 1. **CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES** | | | |
| 1. Constitución Política Colombia 1991.  2. Contratación Estatal  3. Normatividad sobre peticiones, quejas, reclamos y denuncias  4. Políticas de atención al ciudadano  5. políticas publicas aplicables a la Corporación  6. Canales de atención y técnicas de comunicación  7. Gestión integral de proyectos  8. Administración del riesgo  9. Gestión del riesgo y cambio climático  10. Permisos y trámites ambientales | | | |
| 1. **REQUISITOS DE ESTUDIOS Y EXPERIENCIA** | | | |
| **ESTUDIOS:** | | | **EXPERIENCIA:** |
| Título Profesional en la disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería Ambiental, Sanitaria y afines, Ingeniería Civil y afines.  Agronomía, Ingeniería Agrícola, Forestal y Afines, Ingeniería Agronómica, Pecuaria y Afines.  Título de postgrado en la modalidad de especialización en el área relacionada en las funciones del cargo.  Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la ley. | | | Dieciséis (16) meses de experiencia profesional relacionada. |
| **ALTERNATIVAS** | | | |
| **ESTUDIOS:** | | | **EXPERIENCIA:** |
| Título Profesional en la disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería Ambiental, Sanitaria y afines, Ingeniería Civil y afines, Agronomía, Ingeniería Agrícola, Forestal y Afines, Ingeniería Agronómica, Pecuaria y Afines  Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la ley. | | Cuarenta (40) meses de experiencia profesional relacionada. | |
| 1. **COMPETENCIAS LABORALES** | | | |
| **COMUNES A LOS SERVIDORES PÚBLICOS:** | | | **COMPORTAMENTALES SEGÚN SU NIVEL JERÁRQUICO (Profesional):** |
| * Aprendizaje continuo * Orientación a resultados * Orientación al usuario y al ciudadano * Compromiso con la organización * Trabajo en equipo * Adaptación al cambio | | | * Aporte técnico profesional * Comunicación efectiva * Gestión de procedimiento * Instrumentación de decisiones. |