|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL CARGO** | | | |
| **Nivel Jerárquico:** | Profesional | | |
| **Denominación del Empleo:** | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | | |
| **Código:** | 2028 | | |
| **Grado:** | 16 | | |
| **No. De Cargos** | Ocho (08) | | |
| **Naturaleza del Empleo:** | De carrera | | |
| **Dependencia:** | Donde se ubique el cargo | | |
| **Cargo del Jefe Inmediato:** | Quien ejerza la supervisión directa | | |
| 1. **ÁREA FUNCIONAL** | | | |
| **OFICINA DE PLANEACIÓN** | | | |
| 1. **PROPÓSITO PRINCIPAL DEL CARGO** | | | |
| Administrar el Banco de Proyectos de inversión de la Corporación de conformidad con las políticas gubernamentales y el plan de acción institucional como instrumento para la toma de decisiones; participar en la planificación y gestión de las áreas protegidas y otras estrategias complementarias para la conservación y en la gestión del cambio climático. | | | |
| **DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES** | | | |
| * + - 1. Participar en la estructuración y revisión de proyectos cuya finalidad sea la protección del ambiente y otras temáticas ambientales que desarrolle la Corporación de acuerdo con las normas vigentes.       2. Desarrollar y mantener actualizados los sistemas de información internos y externos que establezca el Gobierno Nacional y la Entidad, referentes al banco de proyectos de inversión de la Corporación que sean coherentes con los instrumentos de planificación ambiental.       3. Participar en la formulación e implementación de planes, programas y proyectos en el marco de áreas protegidas y otras estrategias complementarias para la conservación y la gestión del cambio climático.       4. Analizar las posibles fuentes de cooperación técnica de entes nacionales o internacionales para la gestión de financiación de los proyectos encaminados al cumplimiento de la misión de la corporación.       5. Participar en el diseño, formulación, organización y ejecución de los instrumentos de planificación de la Corporación.       6. Supervisar la ejecución de proyectos que ejecuta la Corporación acorde con las normas vigentes.       7. Orientar a las demás dependencias de la Corporación en las metodologías para la formulación de proyectos.       8. Asesorar técnicamente a las entidades territoriales en todo lo relacionado con los proyectos relacionados con la protección del medio ambiente, que sean presentados a la Corporación.       9. Suministrar a la Oficina Jurídica la información que se requiera para la defensa judicial en los procesos en que sea parte la Corporación.       10. Participar en los grupos de trabajo que conforme la Entidad para la formulación y ejecución de planes tendientes a cumplir con eficacia y eficiencia de la misión institucional.       11. Aplicar las normas técnicas de calidad implementadas por la institución en los procesos, procedimientos y actividades asignadas, con el fin de garantizar la eficiente prestación del servicio.       12. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo. | | | |
| 1. **CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES** | | | |
| * + - 1. Constitución Política Colombia 1991.       2. Contratación Estatal       3. Normatividad sobre peticiones, quejas, reclamos y denuncias       4. Políticas de atención al ciudadano       5. Políticas públicas aplicables a la Corporación       6. Canales de atención y técnicas de comunicación       7. Gestión integral de proyectos       8. Gestión integral de la planeación       9. Modelo integrado de planeación y gestión | | | |
| 1. **REQUISITOS DE ESTUDIOS Y EXPERIENCIA** | | | |
| **ESTUDIOS:** | | | **EXPERIENCIA:** |
| Título Profesional en la disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería Civil y afines.  Título de postgrado en la modalidad de especialización en el área relacionada en las funciones del cargo.  Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la ley. | | | Diecinueve (19) meses de experiencia profesional relacionada. |
| **ALTERNATIVAS** | | | |
| **ESTUDIOS:** | | | **EXPERIENCIA:** |
| Título Profesional en la disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería Civil y afines.  Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la ley. | | Cuarenta y tres (43) meses de experiencia profesional relacionada. | |
| 1. **COMPETENCIAS LABORALES** | | | |
| **COMUNES A LOS SERVIDORES PÚBLICOS:** | | | **COMPORTAMENTALES SEGÚN SU NIVEL JERÁRQUICO (Profesional):** |
| * Orientación a resultados * Orientación al usuario y al ciudadano * Transparencia * Compromiso con la Organización | | | * Aprendizaje Continuo * Experticia profesional * Trabajo en equipo y Colaboración * Creatividad e Innovación * Liderazgo de Grupos de Trabajo * Toma de decisiones |